INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0258-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MILTON TOBAR SERRANO
Cedula	1007852247
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079537874
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	87320932
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/FEB/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Apoyé la realización de la planificación para los entrenamientos de la selección Cali de Tiro con arco para el mes respectivo, marzo, haciendo énfasis en la estructuración detallada de los microciclos, la organización de las cargas de trabajo, la distribución de los contenidos técnicos, tácticos y físicos, así como en la adecuada periodización orientada al cumplimiento de los objetivos competitivos y formativos del grupo.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2. Brindé apoyo en el cumplimiento de las asistencias en la plataforma del SIDER, con 18 deportistas inscritos, verificando la información registrada, asegurando la correcta digitación de los datos, validando la permanencia y participación de los deportistas en cada sesión de entrenamiento.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Asistí a la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo con los asesores de la ARL Positiva sobre los riesgos laborales y todo lo relacionado con su área de desempeño, el día 6 de marzo, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del Coliseo de Hockey Miguel Calero. Durante esta jornada se abordaron temas relacionados con la identificación de riesgos en el entorno laboral, las medidas de prevención y control, el uso adecuado de los elementos de protección personal, así como los protocolos de actuación ante posibles incidentes o accidentes de trabajo. De igual manera, se socializaron lineamientos institucionales orientados a fortalecer la cultura de la seguridad, el autocuidado y la responsabilidad individual y colectiva dentro de los espacios deportivos y administrativos donde se desarrollan las actividades laborales.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en la revisión y diligenciamiento de los archivos del Drive del programa Cali Elite en la carpeta del Sistema de Gestión de Calidad, correspondientes al mes de marzo.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Apoyé en la reunión con el metodólogo de arte y precisión Jhon Arguello durante la socialización del programa con los deportistas de tiro con arco y sus respectivos padres de familia, donde se presentaron los objetivos, beneficios y el funcionamiento del programa. Durante el encuentro se abordaron los diferentes componentes de apoyo integral que reciben los deportistas, tales como el acompañamiento médico, psicológico, nutricional, físico y de fisioterapia, destacando la importancia de estas áreas para el desarrollo deportivo y el bienestar de los atletas. Asimismo, se resolvieron inquietudes de los asistentes y se promovió el compromiso de los deportistas y sus familias con el proceso formativo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1v2Xd9MeSGtLPpwwPUap_r1yHgqjTx3Ul?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026